

# 封筒貼付用宛名用紙のご使用方法

- ・宛名用紙の印刷は、**A4用紙で拡大・縮小はせずに印刷**してください。
- ・切り取り線に沿って、切り離してください。
- ・譲受書は折りたたんで、**定形封筒（最大12cm×23.5cm）に封入し、宛名用紙を貼り付けてご投函**ください。
- ・郵送中にはがれないように、しっかり貼り付けてください。
- ・差出有効期間内であれば、切手不要でございます。
- ・差出人欄にご住所とお名前をご記入ください。

## 例) 宛名用紙の貼付

 料金受取人払郵便 美 浜 局 承 認 6342 差出有効期間 2027年2月28日まで 切手不要		2 6 1 8 7 9 0 定形郵便物
(受取人) 千葉県千葉市美浜区中瀬1-6 エム・ベイポイント幕張ビル14F-N		

 料金受取人払郵便 美 浜 局 承 認 6342 差出有効期間 2027年2月28日まで 切手不要		2 6 1 8 7 9 0 定形郵便物					
(受取人) 千葉県千葉市美浜区中瀬1-6 エム・ベイポイント幕張ビル14F-N ハンナインストルメンツ・ジャパン 銀行 		<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">差出人</td> <td>ご住所</td> <td>〒261-0023 千葉県千葉市美浜区中瀬1-6 エム・ベイポイント幕張ビル14F-N</td> </tr> <tr> <td>お名前</td> <td>△△ △△</td> </tr> </table>	差出人	ご住所	〒261-0023 千葉県千葉市美浜区中瀬1-6 エム・ベイポイント幕張ビル14F-N	お名前	△△ △△
差出人	ご住所	〒261-0023 千葉県千葉市美浜区中瀬1-6 エム・ベイポイント幕張ビル14F-N					
	お名前	△△ △△					

<封筒表面>

差出人	ご住所	〒
	お名前	